

Утверждено
Решением единственного учредителя

№ 1 от «28» сентября 2022 года

УСТАВ

Частного профессионального
образовательного учреждения
«Сибирский колледж»

Красноярск, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности по решению учредителя.

1.2. Учредитель Учреждения: Бумагин Вячеслав Геннадьевич 27.03.1972.

1.3. Место нахождения Учреждения : Россия, Красноярский край, г. Красноярск.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский колледж».

1.5. Сокращенное наименование: ЧПОУ «СИБКО».

1.6. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее цельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Недвижимое имущество закреплено Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штамп, бланк.

1.10. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность для достижения уставных целей.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения, по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

1.16. Филиал и представительство Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Представительство ЧПОУ «СИБКО» открывается и закрывается Учреждением.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса в заочной форме получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность. Учреждение размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Учреждение знакомит всех работников, обучающихся, родителей и законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом, путем помещения содержания Устава на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность,

деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам при наличии соответствующих лицензий.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенных видов работ; дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ Учреждения, профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ Учреждения); подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и специальностям, повышение квалификации рабочих (служащих) по договорам со службами занятости, за счет средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, а также самих обучающихся.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по:

- образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3.4. Учреждение реализует следующие основные профессиональные образовательные программы (направления подготовки, специальности, профессии):

- среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
- среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;
- программы профессиональной подготовки;
- повышение квалификации по профилю основных образовательных программ Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. Учредитель строит отношения с Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

4.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

4.4. Принимаемые решения в отношении Учреждения оформляются в виде решения учредителя.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.5.2. Утверждение устава в новой редакции Учреждения, а также дополнений и изменений;

4.5.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.5.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.5.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.5.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.5.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.5.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.5.9. Утверждение положений о филиалах Учреждения, а также дополнений и изменений;

4.5.10. Осуществление контрольных и распорядительных функций в отношении Учреждения и его филиалов, в том числе за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление имущества;

4.5.11. Согласование Правил приема в Учреждение;

4.5.12. Утверждение штатного расписания и организационной структуры, положения об оплате труда Учреждения;

4.5.13. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.5.14. Утверждение сметы доходов и расходов на каждый учебный год.

4.5.15. Закрепление за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.5.16. Рассмотрение ходатайства Учреждения на заключение Учреждением договора гражданско-правового характера, если сумма договора превышает 100 (сто) тысяч рублей по сделке;

4.5.17. Рассмотрение ходатайства Учреждения об аренде объектов недвижимости сдачи объектов недвижимости в субаренду.

4.5.18. Проведение ревизии и проверки хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения.

4.5.19. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.8. Директор Учреждения осуществляет руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно- хозяйственной и финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за результаты финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой Учреждения, за подготовку высококвалифицированных специалистов, выполнение решений и указаний Учредителя, исполнение законодательства Российской Федерации.

4.9. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор

Учреждения выступает от имени Учреждения, представляет его во всех организациях. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно, научно- методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

4.10. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Компетенции Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- отвечает за образовательный процесс, финансовую и хозяйственную деятельность;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала и несет ответственность за их профессиональный уровень;
- при необходимости, подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру управления Учреждением и формирует штаты Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание с последующим его утверждением Учредителем;
- разрабатывает положения об оплате труда и премировании работников с последующим их утверждением Учредителем;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Учреждения в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
- утверждает документацию по хозяйственной деятельности Учреждения (проекты, приказы и т.д.);
- координирует и контролирует работу филиалов и структурных подразделений

Учреждения, педагогических и других работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- налагает взыскания, осуществляет поощрение;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

4.12. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- ежегодно публикует отчет о результатах самообследования Учреждением;
- размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- проводит обязательный учет военнообязанных, постоянно работающих в данном Учреждении, и бронирование тех военнообязанных, которые по решению территориальной городской или районной комиссии по бронированию военнообязанных освобождаются от призыва на военную службу при мобилизации;
- обеспечивает условия охраны труда работающих в Учреждении работников в соответствии с действующим законодательством, выполняет правила по пожарной безопасности;
- согласовывает с Учредителем договоры гражданско-правового характера по оплате контрагентам свыше 100 (сто) тысяч рублей по сделке.
- предоставляет Учредителю по итогам учебного года ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий и сооружений, имущества, оборудования на уровне не ниже определяемого соответствующими нормативами;
- согласовывает проведение ремонтов по объектам недвижимости;
- осуществляет капитальный, текущий, аварийный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением и находящегося в его оперативном управлении;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в его оперативном управлении в соответствии с его целевым назначением;
- самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы Учреждения;
- вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение персонала Учреждения и передачу указанных документов в архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.13. Директор Учреждения также имеет другие права и несет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям на основании изданного приказа по Учреждению.

Заместитель (заместители) директора, главный бухгалтер Учреждения, заведующие отделениями, руководители филиалов назначаются и освобождаются от занимаемой должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

4.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и положением о них в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) Студенческий совет;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

4.17. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве принимает Директор, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

На первом заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения избирается Председатель Общего собрания (конференции), который координирует работу Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляется протоколом.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения включает всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочна при наличии кворума - не менее 2/3 от общего состава работников и обучающихся. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимается простым большинством голосов.

4.18. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение вопросов о принятии, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение вопросов о принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий, избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контроль хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам; рассмотрение и обсуждение плана работы Учреждения;

- рассмотрение результатов выполнения плана работы Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении уставных целей деятельности;
- избрание Студенческого совета;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам.

4.19. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении и включает педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Состав, деятельность и компетенции Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения. Педагогический совет созывается директором не реже 4 раза в год. Педагогический совет принимает решения большинством голосов его членов, участвующих в заседании. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 его членов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения.

4.20. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы цикловых комиссий;
- обсуждение и принятие основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, программ ГИА, календарных учебных графиков;
- обсуждение и принятие программ воспитания, календарных планов воспитательной работ;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемых Учреждением;
- рассмотрение отчетов по итогам учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждениям формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, филиалов и других подразделений, а также отчетов кураторов и других работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

- осуществление других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, не относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

4.21. Студенческий совет действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Студенческий совет состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

Студенческий совет избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения сроком на 1 (один) учебный год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Студенческого совета прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Студенческого совета выбывают из состава совета после окончания обучения, отчисления, перевода.

4.22. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в полгода. Студенческий совет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение совета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 (один) год.

Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета.

4.23. Компетенция членов Студенческого совета:

- участвовать в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. В целях обеспечения Уставной деятельности за Учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с целями своей деятельности.

Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Учреждения. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают

в оперативное управление Учреждения в рядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора установленным порядком.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества;
- принимает меры по недопущению ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и стихийными бедствиями);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закреплённые за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, приносящей доход.

5.4. Порядок совершения Учреждением сделок с имуществом (кроме переданного имущества в оперативное управление) зависит от его стоимости: до 100 тысяч рублей - директором самостоятельно; свыше 100 (сто) тыс. руб. - по решению Учредителя. Стоимость отчуждаемого Учреждением имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета и (или) независимой оценки, а стоимость приобретаемого Учреждением имущества - на основании цены предложения.

5.5. Учреждения, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, для достижения уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора Имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы используются в целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

5.10. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход для достижения уставных целей:

- оказание платных образовательных услуг по договорам с физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, в том числе с выдачей свидетельств (сертификатов, удостоверений);
- организация и проведение курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе с выдачей свидетельств (сертификатов, удостоверений);

- организация и проведение мастер классов, тренингов в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение, а также предоставление базы для проведения ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно- массовых, спортивных в рамках уставных целей;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно - методическим планом Учреждения;

- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной частной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности Учреждения, информационно-консультативные услуги в рамках уставных целей;

5.11. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход для погашения уставных целей, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждением осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.13. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение четной дисциплины.

5.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя (материальные и (или) денежные).

- средства, поступающие за обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Учреждению прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- кредиты банков и иных организаций;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, поступающие от сдачи в аренду, или передачу во временное пользование находящегося в оперативном управлении недвижимого имущества по согласованию с собственником;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.15. Величина средств и поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать:

• возмещение материальных и приравненных к ним затрат Учреждения;

• формирование средств на выплату заработной платы и уплату налогов;

• создание необходимой материально-технической базы;

• социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет вредитель.

5.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет мистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

6.3. Контроль деятельности Учреждения, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к её правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, деления, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикации о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его сторонами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр

юридических лиц.

7.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 19 октября 2022 года, учетный номер 2414040366.

Сведения о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 1222400026200.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Красноярскому краю


Л.И. Бычкова

«25» октября 2022 года

